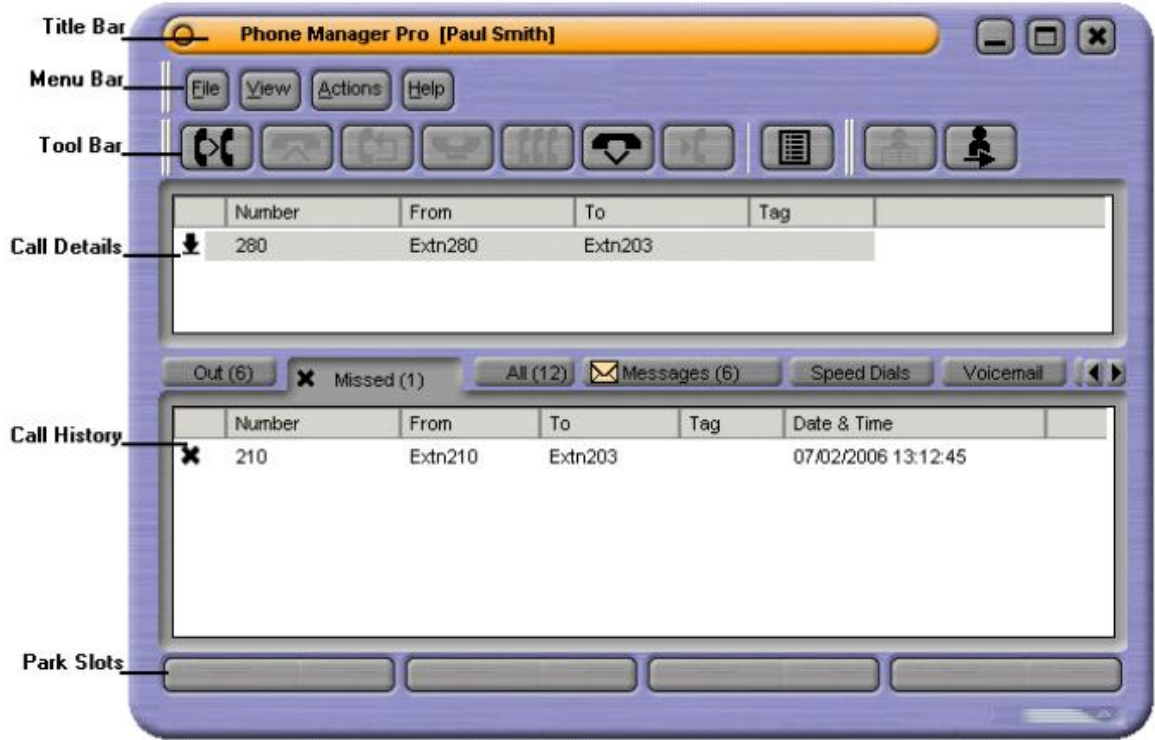


### IP Office Phone Manager Pratik Kullanım Kılavuzu

Bu rehber doküman IP Office Phone Manager ürününün basit fonksiyonlarını açıklamak amacıyla hazırlanmıştır. Daha detaylı bilgi için IP Office Phone Manager User Guide dokümanından faydalanabilirsiniz.



### Answering Incoming Calls

Gelen bir çağrıyı yanıtlamak için, aşağıdakilerden bir tanesi yapılabilir,

- Ahize kaldırılarak görüşmeye başlanabilir,
- Bilgisayar klavyesinden ENTER yapılarak, görüşmeye başlanır,
- ☎ Seçilerek görüşmeye başlanır,
- Actions sekmesinde Answer tuşu seçilerek görüşmeye başlanabilir,

## Making a Call

Bir çağrıyı başlatmak için;

- seçilir,
- F1 klavye kullanılarak tuşlanır,
- Aranacak numara “speed dial” olarak tanımlı ise, doğrudan çift klik ile bu hızlı arama simgesi seçilir,

## Ending a Call

Bir çağrıyı bitirmek için,

- tuşlanır veya ahize telefon üzerindeki yerine bırakılır,

## Conferencing

IP Office ile konferans özelliğini kullanarak aynı zamanda 3-4-5.. kişi ile konferans yapmak mümkündür. Bu aşağıdaki şekillerde yapılabilir,

Öncelikle ya dışarıya bir çağrı yapılır, veya gelen bir çağrı yanıtlanır,

- seçilerek bu çağrı beklemeye alınır,

3.cü bir çağrı başlatılır veya gelen bir çağrı karşılanır,

- seçilerek bu çağrı da beklemeye alınır,

3.cü ve 4.cü adımlar konferansa katılacak bütün kişiler seçilinceye kadar yapılır-tekrarlanır,

- seçilerek bütün kişiler konferans ortamına alınır...

### Konferans sırasında, yeni bir çağrıyı konferansa dahil etmek için;

- seçilerek konferans beklemeye alınır,

Konferansa katılacak kişi aranır,

Çağrı konferansa katılacak kişi tarafından yanıtlandığında, bu çağrı • seçilerek beklemeye alınır,

- seçilerek, beklemedeki kişi konferansa dahil olmuş şekilde yeni konferans oluşturulur,

### **Konferans sırasında bir katılımcıyı konferanstan çıkarmak için;**

Phone Manager ekranının yukarıda “Call History” olarak görünen bölümünde, zaten konferans katılımcıları ayrı ayrı görülebilmektedir. Bunlardan hangisi konferans dışına alınmak isteniyor ise, üzerinde gelinerek fare ile sağ klik yapılır, ve “Hang-up” seçilerek devre dışı bırakılır...

### **Setting your Preferences**

Telefon sistemi ile ilgili Kişisel kullanım tercihlerinizin tanımlanması;

### **Çağrılara bir başka dahili abone telefonundan yanıt vermek-karşılama;**



> **Forwarding** seçilir,

**Follow Me To Number** seçilir,

Açılan bu alana, size gelen çağrıların yanıtlanacağı yeni dahili abone telefon numarası girilir, “OK” seçilir, ve Phone Manager ekranının en üst kısmında Follow To “dahili numara” bilgisi yer almaya başlar.

### **Rahatsız edilmeme modunu devreye almak;**



> **Do Not Disturb** seçilir,

**Do Not Disturb** seçeneği ve “OK” seçilerek bu özellik devreye alınır.

Ve Phone Manager ekranının en üst kısmında “DND” bilgisi yer almaya başlar.

### **Sesli Mesaj özelliğini devreye almak / devre dışı bırakmak;**



> **Voicemail** seçilir,

**Voicemail** seçeneği seçilir ve “OK” tuşlanarak devreye alınır,

Devereden çıkarmak için yukarıdaki seçenekler tekrar seçilmemiş hale getirilir...

## Creating a Speed Dial

### Hızlı Arama Oluşturmak:

1. “Call History” (Çağrı Geçmişi) bölgesindeki “Speed Dials” (Hızlı Aramalar) bölümünü seçin,
2. “Speed Dial” grubu (Hızlı Arama Grubu) seçin, burada kişilere hızlı ulaşmak için özel, iş, vb. gruplamalar yapabilirsiniz.
3. seçilen “Speed Dial” grup penceresinde fareinizi kullanarak, sağ klik yapın, “New”>”Speed Dial Group Member” 1 seçin
4. “Speed Dial” için tanımlayacağınız “Name” (Ad) ve “Telephone Number” (Telefon Numarası) bilgilerini girin, bu bölgeye o kişi ile ilgili cep, tel, iş tel, ev tel, gibi birden fazla numara girebilirsiniz,
5. Tanımladığınız “Speed Dial” ın dahili veya harici numara olduğunu seçin, (dahili numara, aynı santrala bağlı
6. Eğer tanımladığınız kişi için birden fazla numara girdi iseniz, (cep tel, ev tel, iş tel vs gibi) bunlardan hangisinin “default” numara olarak o “speed dial” seçildiğinde görünmesini istiyorsanız onu seçiniz...

### Speed Dial (hızlı arama) kullanmak için:

- Tanımladığınız “Speed Dial” ı seçip, çift klikleyiniz, Phone Manager sizin için aramayı yapacaktır...

### Dahili (Internal) Speed Dial Simgeleri



The user/extension is configured for Instant Messaging.

Dahili Kullanıcı “Instant Messaging” uygulaması için konfigüre edilmiştir,



The user/extension is busy.

İlgili dahili kullanıcı meşgul durumundadır (telefon ile görüşme halindedir)



The user/extension has Do Not Disturb set.

İlgili dahili kullanıcı telefonunu “do not disturb” – rahatsız edilmeme moduna almış,



The user/extension has a Voicemail message.

İlgili dahili kullanıcı için kendisine bırakılmış sesli mesaj - “Voicemail” var..



The user/extension has Divert set.

İlgili dahili kullanıcının telefonu bir başka numaraya yönlendirilmiş (Divert Set)...

### **Standart (Default) Fonksiyon Tuşları;**

Aşağıdaki tuşları bilgisayar klavyesi üzerinden kullanarak bazı fonksiyonların yerine getirilmesi mümkündür,

- |              |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F1</b>    | Çağrı Başlatma (Call)<br>Örneğin bilgisayar üzerinde F1 tuşlanarak Phone Manager ekranında sizin telefon numarası girebileceğiniz alan açılır, numarayı yine klavyeyi kullanarak girerek arama başlatabilirsiniz... |
| <b>F2</b>    | Çağrı Transfer (Transfer)                                                                                                                                                                                           |
| <b>F4</b>    | Çağrı Beklemeye Alma (HOLD)                                                                                                                                                                                         |
| <b>ENTER</b> | Çağrıyı yanıtlamaya başlama (Answer a Call)                                                                                                                                                                         |
| <b>END</b>   | Çağrıyı bitirme (Hangup a Call)                                                                                                                                                                                     |


### **Collecting your Voicemail**

#### **Sesli Mesajları Dinleme (Collecting your Voicemail)**

1. Çağrı Geçmişi (Call History Pane) bölümünde Messages (Mesajlar) bölümü seçilir,
2. Voicemail Box – Sesli Mesaj Kutusu çift kliklenir, eğer telefonunuz kapalı durumda ise, bir kez çalacaktır,
3. Lütfen ahizeyi kaldırın ve sesli mesajlarınızı dinleyiniz. Eğer telefonunuz açık ise doğrudan mesajlarınızı dinlemeye başlayabilirsiniz...

### **Holding a Call**



#### **Çağrıyı Bekletme**

- Bir çağrıyı beklemeye almak için ya  seçilir, veya bilgisayar klavyesinden F4 tuşlanır,

- Beklemedeki bir çağrıya geri dönmek için “Call Details” bölümündeki ilgili çağrı (call) seçilir,


### Transferring a Call - Supervised

**Çağrıyı Transfer Etme** (Supervised – Çağrıyı transfer etmeden önce transfer edilecek kişi ile görüşme anlamına gelir)

1. Aktif olan çağrı için  seçilir veya F2 tuşlanır. Ve Transfer penceresi açılır,
2. Lütfen Transfer etmek istediğiniz numarayı giriniz,
3. **Transfer** seçilir veya **Enter** tuşlanır, esas çağrı beklemeye alınır. Transfer edilecek kişi ile görüşülür,
4. Çağrıyı transfer etmek için  seçilir veya ahize telefondaki yerine de bırakılabilir.

### Transfer a Call - Unsupervised

**Çağrıyı Transfer Etme (Unsupervised)**

1. Aktif olan çağrı için  seçilir veya F2 tuşlanır. Ve Transfer penceresi açılır,
2. Lütfen Transfer etmek istediğiniz numarayı giriniz,
3. Lütfen Phone Manager ekranından “Blind Transfer” i seçin veya ahizeyi telefondaki yerine bırakın...

### Creating a Directory Entry

**Telefon Fihristi Oluşturmak,**

File > Directory seçilir, (Dosya altında fihrist seçilir)  
“New” seçilir (Yeni giriş seçilir)  
Açılan pencerede telefon numarası ve isim bilgileri girilir  
“OK” seçilir,  
Ve işlem “Close” seçilerek sona erdirilir